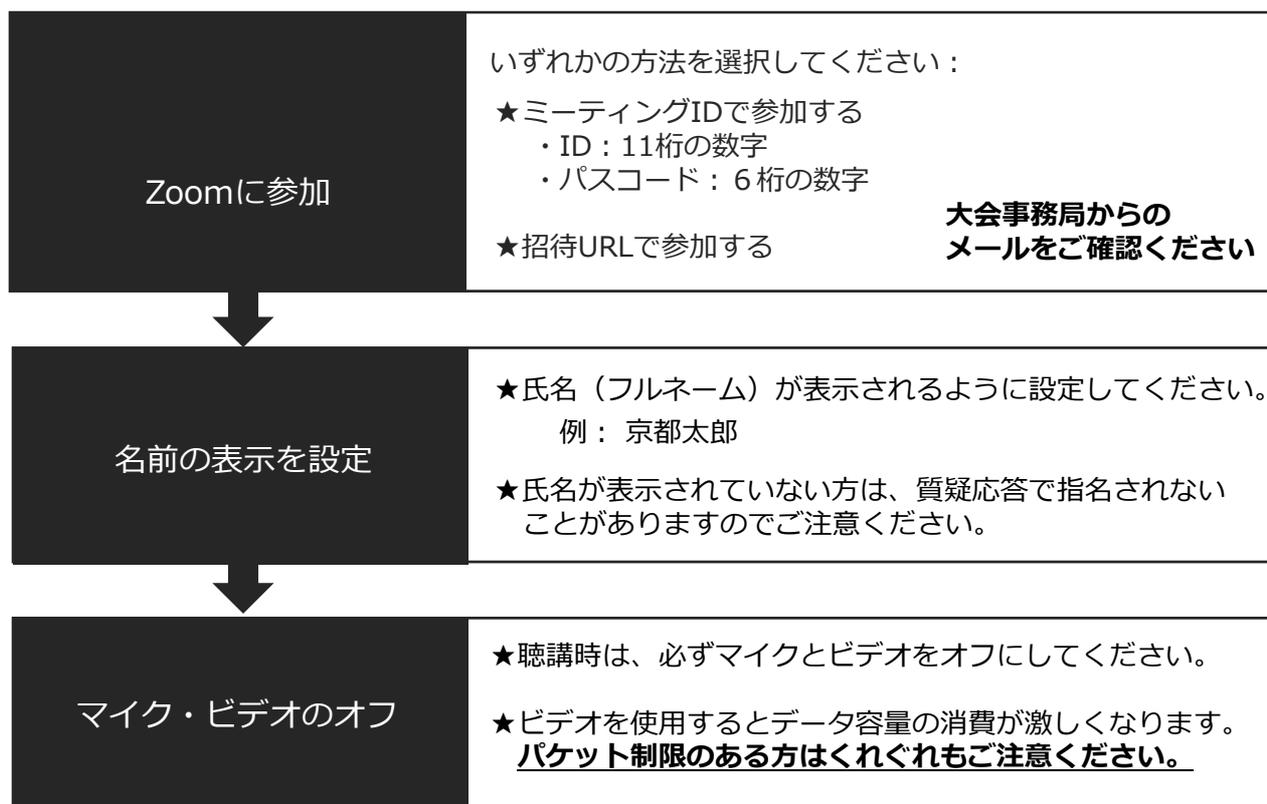


【重要】Zoomの設定：スマートフォン版



★ミーティングIDで参加手順 → **STEP1**

★招待URLで参加手順 → **STEP2**

★質疑応答の手順 → **STEP3**

質疑応答について

各発表の終了後、口頭もしくはチャット（文字入力）で質問を受け付けます。

★口頭で質問する

- ・ 挙手ボタンをクリック
- ・ 座長から指名を受けたら、**マイクをオン**にして発言する
- ・ データ通信料を気にしなくていいのであればビデオをオンにする（任意）
- ・ 質問が終わり次第、マイク（+ビデオ）をオフに戻す
- ・ 状況に応じてイヤフォン等を使用し、まわりの迷惑にならないようご注意ください

★チャットで質問する

- ・ Zoomのチャット画面から質問を書き込む
- ・ 質問は簡潔にまとめる
- ・ 発表の途中で質問を送信してもよい
- ・ **座長から指示があれば**マイクをオンにして発言してもよい

STEP1 : ミーティングIDで参加する

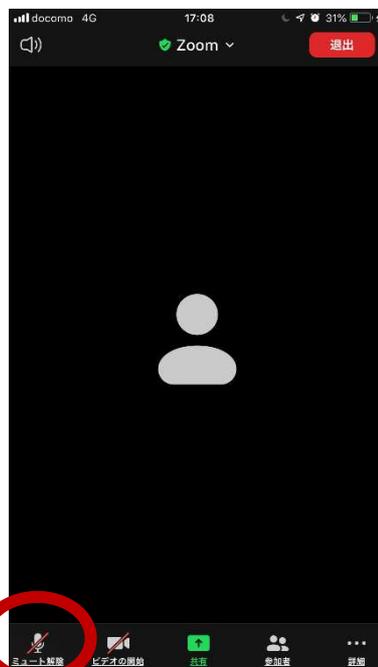
1. スマホ版アプリを開く
2. 「ミーティングに参加」をタップ
3. ミーティングIDを入力する画面になり、自分の名前も確認・変更できる



ミーティングID
(11桁の数字) を入力

氏名 (フルネーム)

ビデオをオフにする



ここをタップして
マイクをオフにする

パスコード
(6桁の数字) を入力

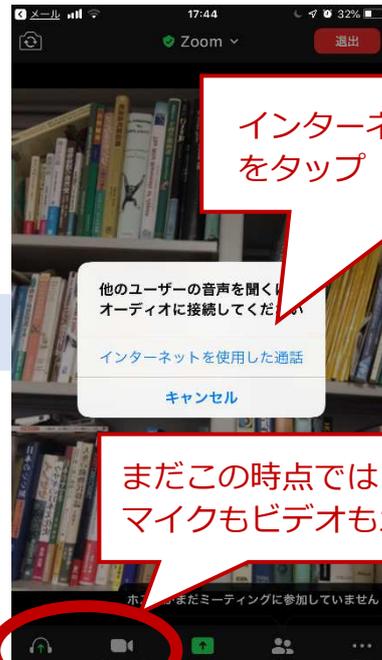


STEP2 : 招待URLから参加する

1. 大会事務局から送られてきたURLをタップ
2. なにもタップせずしばらく待機する
3. 自動でサインインできる



ここをタップすると
ミーティングIDでの参加に
なるので注意！



インターネットを使用した通話
をタップ

まだこの時点では
マイクもビデオもオン

自分のアイコンを
タップすると
名前の変更ができる



参加者タブを
タップして開いた
画面



マイクとビデオを
タップしてオフにする

STEP3-1：質疑応答の手順 | 口頭での質問

★ 挙手する

1. 参加者タブをタップ
2. 挙手ボタンをタップして手を挙げる
3. 座長から指名されたらマイクをオンにして発言する



★ マイクをオンにする

1. 画面左下のマイクをタップしてミュートを解除する ( となったことを確認)
2. もしくは、画面を左から右にスワイプし、安全運転モードから話す (オススメ)



近くでスピーカー使用中にマイクをオンにするとハウリングが発生するので注意！

★ 質問が終了したら

1. マイクとビデオをオフに戻す
2. 挙手ボタンを再度タップして手を下げる

STEP3-2：質疑応答の手順 | チャットでの質問

1. 画面右下にある詳細タブをタップ
2. 表示されたリストからチャットをタップ
3. チャット画面から書き込む
4. 座長から指示があった場合はマイクをオンにして発言してもよい



- 全員宛てに送信する
- 発表の途中で質問を送信してもよい
- 発表者が交代した時点でチャットは終了する